

REGULAMIN

DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ

w Przedszkolu Samorządowym w Tenczynku

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005). Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) .

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady pedagogicznej w Przedszkolu Samorządowym w Tenczynku.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.
4. Rada pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki również w sytuacji czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w sytuacjach nadzwyczajnych uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci.

II. Skład i struktura Rady Pedagogicznej

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a/ **dyrektor przedszkola jako przewodniczący,**
 - b/ **nauczyciele przedszkola** jako członkowie.

§ 3

1. W posiedzeniach rady w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, goście:
 - a/ przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b/ przedstawiciele poradni zdrowia, psychologiczno-pedagogicznej itp.,
 - c/ przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - d/ przedstawiciele rodziców danej grupy lub rady rodziców,
 - e/ pracownicy administracyjno-obsługowi przedszkola,
 - f/ inne osoby, jeśli rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną

III. Cele, zadania i kompetencje

§ 4

1. Rada Pedagogiczna jest organem współkierującym placówką, mającym na celu:
- a/ dbanie o jakość placówki poprzez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola, współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w diagnozie jakości pracy przedszkola,
 - b/ wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka.

§ 5

Do podstawowych zadań Rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie.
2. Analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Upowszechnienie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów.
4. Organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli.
5. Przygotowanie projektu statutu lub jego zmian.
6. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.
7. Prowadzenie diagnozy poszczególnych dziedzin pracy placówki.

§ 6

Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:

- 1/ **stanowiące,**
- 2/ **opiniujące**
- 3/ **wnioskodawcze.**

§ 7

1. Do **kompetencji stanowiących** rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy,
- 2) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu przedszkola i jego zmian,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym),
- 5) ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz innych regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym.

2. Do **kompetencji opiniujących** rady pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
- 3) opiniowanie kandydatur nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora,
- 5) opiniowanie kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w przedszkolu,
- 6) wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,

- 7) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
 - 8) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 9) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych,
 - 10) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich przez dyrektora przedszkola,
 - 11) opiniowanie programu wychowawczego i profilaktycznego przed jego uchwaleniem przez radę rodziców.
3. **Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej** należy:
- 1) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownicze w przedszkolu,
 - 2) wybranie w drodze tajnego głosowania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola,
 - 3) występowanie z wnioskiem o nadanie imienia przedszkolu,
 - 4) wnioskowanie w sprawie ramowego rozkładu dnia,
 - 5) wnioskowanie w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 6) rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków rady rodziców, dotyczących wszystkich spraw przedszkola.

IV. Prawa i obowiązki przewodniczącego i członków rady

§ 8

Rada pedagogiczna **ma prawo** do:

1. Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji procesu nauczania i wychowania.
2. Wyznaczania swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
3. Występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu. W tych przypadkach organ prowadzący lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
4. Do wysłuchania sprawozdania dyrektora przedszkola z wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych.
5. Wniesienia punktu do porządku obrad rady.

§ 9

Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

1. Przygotowania i prowadzenia zebrań Rady.
2. Powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzeń Rady, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę terminarzem jej spotkań.
3. Realizacji uchwał Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji.
4. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola.
5. Dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli.
6. Zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

7. Pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
8. Informowania na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy.
9. Przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 10

Każdy **członek Rady Pedagogicznej** zobowiązany jest do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
3. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola, zarządzeń Dyrektora przedszkola i niniejszego regulaminu.
4. Realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola oraz uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu).
5. Czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej zespołach, do których został powołany.
6. Przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady.
7. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań.
8. Nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

V. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej

§ 11

Zasady organizacyjne pracy Rady Pedagogicznej:

1. Rada pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego porządku, zgodnie z planem pracy Rady zawartym w Planie Rozwoju Przedszkola oraz kalendarz danego roku szkolnego ustalony przez Dyrektora Przedszkola.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie zespołach. Zespół, którego zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu przedszkolnego, może powołać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy.
3. Zebrania Rady organizuje się poza zajęciami dydaktycznymi.
4. Pracą zespołu powołanego przez Radę lub Dyrektora, kieruje przewodniczący wybrany przez jej członków.
5. Przewodniczący zespołu informuje Radę o wynikach jej pracy formułując wnioski, które zatwierdza Rada.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
7. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów – także w trybie obiegowym.”

§ 12

1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.

2. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Przedszkola może zwolnić członka Rady z udziału w posiedzeniu.
3. Za nieusprawiedliwioną nieobecność podczas posiedzenia Dyrektor Przedszkola może obniżyć dodatek motywacyjny.
4. Dyrektor Przedszkola dwukrotnie w ciągu roku dokonuje analizy nieobecności nauczycieli podczas posiedzeń Rady.

VI. Tryb podejmowania uchwał

§ 13

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.
2. Wniosek może zgłosić każdy członek Rady, Przewodniczący rady lub osoba zaproszona na zebranie.
3. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i wychowanków przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego placówkę jest ostateczna.
5. W przypadku głosowania w trybie zdalnym rady, stosowane będą komunikatory: Zoom, Messenger, WhatsApp, poczta elektroniczna oraz ankiety elektroniczne.

VII. Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń

§ 14

1. Z zebrania Rady oraz zespołu sporządza się protokół, który w terminie **do 7 dni** od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady.
 - 1a. Wszystkie decyzje podjęte przez radę na zebraniach organizowanych w trybie zdalnym także zostają utrwalone w formie protokołu, uchwały lub adnotacji.”
2. Protokół podpisuje przewodniczący, protokolant oraz obecni członkowie Rady. Protokolant zobowiązany jest dopilnować tego faktu.
3. Członkowie Rady zobowiązani są **do 14 dni** od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Członkowie nieobecni na posiedzeniu podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu.

§ 15

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej zespołów jest księga protokołów oraz dodatkowa, dołączona dokumentacja.
2. Zasznurowaną i opieczętowaną wraz z podpisem Dyrektora Przedszkola opatruje się numeracją stron.
3. Księga protokołów może być udostępniona – tylko na terenie placówki - zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom Organu Prowadzącego

przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja o udostępnieniu księgi protokołów innym osobom po podjęciu stosownej uchwały przez radę za zgodą dyrektora przedszkola.

4. Protokoły sporządza się także w wersji elektronicznej umieszczając w oddzielnym segregatorze.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.
2. Nauczyciele reprezentujący radę Pedagogiczną w innych organach lub zespołach są zobowiązani do reprezentowania na jej forum opinii uzyskanych podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej

§ 17

W realizacji swych zadań rada współpracuje z funkcjonującym w placówce organem kolegialnym rodziców „Radą Rodziców”.

§ 18

Działalność rady pedagogicznej przedszkola jest zgodna z obowiązującym prawem.

§ 19

Zmiany w niniejszym regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rada Pedagogiczna Uchwałą nr 2/PST/2024 z dnia 13 lutego 2024r. przyjęła niniejszy regulamin do realizacji.